

**МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ «БЫСТРОДЕНЬГИ»
(ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)**

ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(далее по тексту – Правила)

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если в тексте Правил явно не оговорено иное, термины и определения, используемые в Правилах, имеют следующие значения:

Анкета клиента – документ, содержащий необходимые Компании сведения о Клиенте, заполненный сотрудником Компании на основании документов и информации, предоставленных Клиентом.

Аутентификация – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Каналу доступа осуществляется самим Клиентом;

АСП Клиента – аналог собственноручной подписи, формируемый в соответствии с требованиями Правил и законодательства Российской Федерации, удостоверяющий факт составления и/или подписания (подтверждения) Заявки/Заявки на пролонгацию Клиентом с использованием Контакт-центра/Мобильного приложения/Личного кабинета;

Быстрокарта – платежная карта с логотипом «Быстрокарта», выданная Клиенту в соответствии с условиями соглашения, заключенного им с Эмитентом;

Договор займа – договор потребительского кредита (займа), по условиям которого Компания (Займодавец) передает в собственность Клиента (Заемщика) денежные средства, а Клиент (Заемщик) обязуется возвратить Компании (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий;

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных Компании, содержащая сведения о Заемщиках и лицах, обращавшихся к Компании в целях получения займа или состоящих в договорных отношениях с Компанией;

Заемщик – Физическое лицо, заключившее Договор займа с Компанией;

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона, который Клиент указал в Заявлении о присоединении/Заявлении о предоставлении микрозайма и используемый Клиентом в целях дистанционного взаимодействия с Компанией через Контакт-центр/Мобильное приложение/Личный кабинет;

Заявка – информация, представляемая Клиентом Компании через ОФП/Контакт-центр/Мобильное приложение/Личный кабинет с целью заключить Договор займа на условиях, изложенных в Предложении Компании. В состав Заявки может входить Заявление, которое размещается в Личном кабинете для подписания АСП Клиентом.

Заявка на пролонгацию – информация, представляемая Клиентом Компании через Канал доступа с целью пролонгировать Договор займа;

Заявление о присоединении – письменное заявление о присоединении к Правилам, оформленное лично Клиентом на бумажном носителе по форме, указанной в Приложении №1 к Правилам;

Заявление о предоставлении микрозайма – заявление, предоставленное по форме, указанной в Приложении №2 к Правилам, через Мобильное приложение/Личный кабинет;

Заявление – заявление, предоставленное по форме, указанной в Приложении №4 к Правилам, сформированное при обращении в Контакт-центр.

Индивидуальные условия – составная часть Договора займа, подлежащая согласованию с Клиентом после получения Заявки/Заявления о предоставлении микрозайма;

Информация – Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, утверждаемая Компанией и размещаемая (в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)») в ОФП и в сети интернет по адресам: <https://bistrodengi.ru> и <http://www.rusmicrofinance.ru/reestr/id24564>;

Канал доступа – 1) Личный кабинет, Мобильное приложение, позволяющие осуществлять дистанционное информационное взаимодействие между Компанией и Клиентом, а также формировать и передавать в Компанию Заявки/Заявки на пролонгацию/Заявления о предоставлении микрозайма; 2) Контакт-центр, обеспечивающий Клиентам возможность по телекоммуникационным каналам общего пользования формировать и передавать в Компанию Заявки/Заявки на пролонгацию.

С использованием Контакт-центра Клиент вправе:

- заключать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- пролонгировать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- обновлять свои сведения в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и внутренними документами Компании.

С использованием Личного кабинета, Мобильного приложения Клиент вправе:

- заключать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- пролонгировать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;

- получать от Компании документы, составленные в электронном виде, в том числе документы, оформленные в процессе заключения/изменения Договора займа;
- знакомиться с информацией по Договорам займа, включая информацию о проведенных операциях и о действиях по взысканию просроченной задолженности.

Компания – Микрофинансовая компания «Быстроденьги» (Общество с ограниченной ответственностью). Место нахождения: 123290, г. Москва, 1-й Магистральный туп., дом 11, стр. 10. Компании внесена в государственный реестр микрофинансовых организаций 08.07.2011 года за номером 2110573000002;

Кодовое слово – конфиденциальная индивидуальная последовательность символов (набор цифр), которая является Ключом АСП Клиента, используемым в целях формирования АСП Клиента при обращении в Контакт-центр в случаях, предусмотренных Правилами. Кодовое слово формируется Эмитентом в автоматическом порядке и сообщается Клиенту путем направления смс-сообщения на номер телефона Клиента, указанный Клиентом при получении Быстрокарты. Кодовое слово используется Клиентом в рамках соглашения, заключенного с Эмитентом, а также может быть использовано Клиентом для взаимодействия с Компанией в случаях, предусмотренных Правилами;

Код Мобильного приложения – конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), которая является Ключом АСП Клиента, используемая в целях формирования АСП Клиента при использовании Мобильного приложения в случаях, предусмотренных Правилами, а также для Аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Мобильному приложению. Код Мобильного приложения определяется Клиентом самостоятельно при первом входе в Мобильное приложение;

Код подтверждения – конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), которая является Ключом АСП Клиента, используемая в целях формирования АСП Клиента при использовании Личного кабинета в случаях, предусмотренных Правилами. Код подтверждения направляется на Зарегистрированный номер при получении соответствующего запроса через интерфейс Личного кабинета.

Под Кодом подтверждения в целях настоящих Правил также понимается также конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), направляемая Эмитентом Клиенту в рамках Договора о комплексном обслуживании клиента, заключенного с таким Клиентом. Результат сравнения такой конфиденциальной комбинации символов (набора цифр) направленного Клиенту в рамках Договора о комплексном обслуживании клиента используется для формирования АСП Клиента в целях подписания Заявления в порядке, установленном настоящими Правилами.

Контакт-центр – Канал доступа, подразделение Компании, осуществляющее дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения/продлонгации Договоров займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Компанией и Клиентом. Заключение Договора займа с использованием Контакт-центра доступно Клиентам, присоединившимся к настоящим Правилам;

Клиент – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, подписавший Договор займа и/или присоединившийся к Правилам, а также потенциальный Клиент (находится в процессе создания или создал Профиль либо оставил Заявку в ОФП, но не завершил процесс оформления займа). После заключения Договора займа Клиент также приобретает статус Заемщика. Потенциальные клиенты не являются лицами, принятыми на обслуживание в Компании;

Ключ АСП Клиента – Кодовое слово, Код Мобильного приложения и Код подтверждения, предназначенные для создания аналога собственноручной подписи (АСП Клиента) и подписания электронных документов/формирования и отправки информации в информационной системе Компании;

Личный кабинет – поддерживаемая Компанией информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу <https://my.bistrodengi.ru>, которая позволяет осуществлять дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения/продлонгации Договора займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Компанией и Клиентом.

Логин – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента (в формате: (XXX) XXX-XX-XX, где X – соответствующая цифра номера телефона Клиента), а также дата рождения Клиента (в формате: ДД.ММ.ГГГГ);

Мобильное приложение – Канал доступа, программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, позволяющее осуществлять дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения/продлонгации Договора займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Компанией и Клиентом.

Общие условия – условия Договора займа, разработанные и утвержденные Компанией в одностороннем порядке для их многократного применения и размещаемые Компанией в ОФП, а также в сети интернет по адресам: <https://bistrodengi.ru> и <http://www.rusmicrofinance.ru/reestr/id24564>;

ОФП (Офис финансовой помощи) – обособленное структурное подразделение Компании, в котором производится прием Заявлений о присоединении и оформление других документов, необходимых для заключения/продлонгации Договоров займа;

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, формируемое Компанией, предоставляемое Клиенту при каждом входе в Личный кабинет/Мобильное приложение, и используемое для Аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету/Мобильному приложению;

Платежная карта – любая платежная карта, помимо Быстрокарты, выданная Клиенту кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа;

Предложение Компании – предложение Компании заключить Договор займа на указанных в Информации условиях;

Правила – настоящие Правила комплексного обслуживания. Размещены в ОФП и в сети интернет по адресам: <https://bistrodengi.ru> и <http://www.rusmicrofinance.ru/reestr/id24564>;

Правила предоставления микрозаймов – правила Компании, определяющие порядок заключения Договоров займа, размещенные в ОФП и в сети интернет по адресам: <https://bistrodengi.ru> и <http://www.rusmicrofinance.ru/reestr/id24564>;

Профиль – учетная запись в Мобильном приложении и (или) Личном кабинете, сформированная по итогам предоставления Клиентом Заявления о присоединении/Заявления о предоставлении микрозайма, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Компании, а также иные относящиеся к Клиенту сведения;

Сайт – сайт Компании в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <https://bistrodengi.ru>;

Стороны – Компания и Клиент;

Уполномоченный сотрудник Компании – сотрудник Компании, находящийся в ОФП, в круг обязанностей которого входит консультирование Клиентов по вопросам, связанным с оказанием Компанией финансовых услуг, формированием Заявок/Заявок на продлонгацию в случаях, предусмотренных Правилами предоставления потребительских микрозаймов, и оформление документов, необходимых для заключения/изменения/исполнения (погашения) Договора займа.

Уполномоченное лицо Компании – лицо, уполномоченное Компанией осуществлять взаимодействие с Клиентами в месте жительства/пребывания Клиента, либо в заранее согласованном с Клиентом месте нахождения Клиента (по месту работы, отдыха и т.п.) в целях оформления Заявления о присоединении и сбора необходимых сведений, документов и информации, необходимых для приема Клиента на обслуживание (курьерская служба или сотрудник Компании, имеющий разъездной характер работы).

Эмитент – Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью), действующая на основании лицензии Банка России номер 3166-к от 14.04.2014.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях обеспечения возможности обращения Клиентов с Заявками, заключения/продлонгации/исполнения Договоров займа и информирования Клиентов, определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Правила являются типовым формуляром (договором присоединения) Компании и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.

1.3. Присоединение к Правилам осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем представления в Компанию Заявления о присоединении.

Клиент считается присоединенным к Правилам в течение 2 (двух) месяцев с момента предоставления Заявления о присоединении в Компанию.

На момент подписания Заявления о присоединении Клиент должен обладать дееспособностью в полном объеме. Права и обязанности Сторон по настоящим Правилам (договору) возникают с момента присоединения Клиента к Правилам.

Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту, по настоящим Правилам (договору). В случае, если Клиент ранее уже присоединился к Правилам в рамках предшествующей редакции Правил, Клиент подтверждает согласие (акцепт) с условиями измененной редакции Правил в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 10 Правил.

1.4. Компания с целью ознакомления Клиента с условиями Правил размещает Правила в открытом доступе путем опубликования в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.

1.5. Компания вправе определять меры безопасности при работе с любым из Каналов доступа, случаи повышенного риска при использовании Каналов доступа и ограничения способов и мест использования

Каналов доступа. Соответствующая информация доводится до Клиента, в том числе до или после его присоединения к Правилам и/или заключения/продлонгации Договора займа, любыми не запрещенными способами, включая указанные в разделе 11 Правил.

1.6. Отношения, регулируемые настоящими Правилами, имеют длящийся характер и направлены на обеспечение возможности совершения операций с денежными средствами и/или иным имуществом.

1.7. Правила предоставляют функционал в рамках одного из следующих Профилей:

Сокращенный Профиль позволяет:

- хранить свои данные в Профиле, что облегчает заполнение форм в Личном кабинете/Мобильном приложении, избавляя от многократного ввода одной и той же информации;
- сформировать и направить Компании Заявку на сумму до 15 000 рублей;
- в пределах срока действия Договора займа формировать и направлять Компании Заявки на пролонгацию в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов;
- получать всю необходимую информацию по заключенному Договору микрозайма и ранее направленным Заявкам, информацию о совершенных платежах;
- обмениваться с Компанией информационными сообщениями и документами в электронном виде в порядке, предусмотренном договорами и соглашениями, заключенными между Сторонами.

Функционал Сокращенного Профиля предоставляется при одновременном соблюдении совокупности следующих условий: 1) предоставление Клиентом Заявления о предоставлении микрозайма, 2) подписание Договора займа.

Клиент, имеющий Сокращенный Профиль, не является присоединившимся к настоящим Правилам, и принимается на обслуживание Компании в рамках разовых отношений применительно к каждому конкретному Договору займа.

Полный Профиль позволяет Клиенту помимо функционала Сокращенного Профиля:

- формировать и направлять Компании Заявки без ограничения по сумме;
- в пределах срока присоединения Клиента к настоящим Правилам формировать и направлять Компании Заявки на пролонгацию в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов.

Клиент считается имеющим Полный Профиль и принятым на обслуживание Компанией на условиях настоящих Правил при одновременном соблюдении совокупности следующих условий: 1) подписание Клиентом лично Заявления о присоединении; 2) предоставление Клиентом оригиналов/заверенных копий документов и информации, указанных в п.1.8. настоящих Правил.

Клиент с Полным Профилем находится на обслуживании Компании без ограничения срока. При этом в случае нарушения Клиентом обязанности по обновлению предоставленных им данных (п. 5.1 Правил) Компания имеет право в одностороннем порядке прекратить обслуживание Клиента.

1.8. Порядок присоединения к Правилам:

1.8.1. Для присоединения к Правилам Клиент оформляет Заявление о присоединении в ОФП или по месту своего нахождения. При обращении Клиента в ОФП Уполномоченный сотрудник Компании, а при оформлении Заявления о присоединении по месту своего нахождения – уполномоченное лицо Компании – знакомит с перечнем документов, необходимых для оформления Заявления о присоединении, доводит до заемщика информацию о порядке получения и использования Быстрокарты (в случае выдачи Быстрокарты), а также о статусе Компании как микрофинансовой компании, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации, а также содержание Общих условий договора, Правил и отвечает на вопросы, возникшие у Клиента.

1.8.2. В целях оформления Заявления о присоединении Клиент предоставляет Уполномоченному сотруднику Компании/Уполномоченному лицу Компании паспорт гражданина Российской Федерации. Без предоставления Клиентом паспорта гражданина Российской Федерации оформление Заявления о присоединении невозможно.

1.8.3. Клиент предоставляет Компании свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходов, а также сведения о семейном положении.

Компания вправе запрашивать иные дополнительные документы/сведения о Клиенте, перечень которых может устанавливаться Компанией, например, для определенной территории, категории заемщиков в соответствии приказом уполномоченного лица Компании, что доводится до потребителя через Сайт, ОФП по месту оформления Заявления о присоединении и Уполномоченное лицо Компании по месту нахождения Клиента при оформлении Заявления о присоединении.

1.8.4. В случае обращения Клиента в Компанию через ОФП Клиент предоставляет Уполномоченному сотруднику Компании паспорт гражданина Российской Федерации. Уполномоченный сотрудник Компании проверяет представленные документы и информацию, заполняет Заявление о присоединении и Анкету клиента. С предоставленных Клиентом документов Уполномоченный сотрудник Компании снимает копии и делает фотографию Клиента.

В случае если Клиент воспользовался услугой Компании по оформлению Заявления о присоединении по месту своего нахождения Уполномоченный сотрудник Компании заполняет Заявление о присоединении и Анкету клиента на основании данных, указанных Клиентом в процессе оформления услуги.

Оформленные Уполномоченным сотрудником Компании Заявление о присоединении, Анкета клиента и иные документы передаются Уполномоченному лицу Компании для их доставки Клиенту.

В момент доставки документов Клиенту в целях проверки правильности оформления Заявления о присоединении и Анкеты клиента Клиент предоставляет Уполномоченному лицу Компании паспорт гражданина Российской Федерации. Без предоставления Клиентом паспорта гражданина Российской Федерации оформление Заявления о присоединении невозможно. С предоставленных Клиентом документов Уполномоченное лицо Компании снимает копии (фотографирует документы), делает фотографию Клиента и передает их Уполномоченному сотруднику Компании.

После получения Уполномоченным сотрудником Компании подписанного со стороны Клиента Заявления о присоединении, Анкеты клиента и иных документов, Уполномоченный сотрудник Компании проводит их проверку.

1.8.5. Клиент проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Заявлении о присоединении и Анкете клиента, подписывает их и передает Уполномоченному сотруднику Компании/Уполномоченному лицу Компании.

1.8.6. Клиент дает Компании согласие на обработку его персональных данных и согласие на получение основной части кредитной истории в бюро кредитных историй.

Если Клиент ранее уже получал в Компании Микрозаймы и действие согласия на обработку персональных данных не прекращено, Уполномоченный сотрудник Компании проверяет актуальность данных, изложенных в Анкете клиента, хранящейся в Единой базе данных Компании и заемном деле Заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости (обновляет информацию по Заемщику).

Клиент предоставляет Компании персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Компании, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Компаниям и в отношении таких третьих лиц Клиент подписал: 1) согласие о взаимодействии с третьими лицами; 2) согласие о передаче персональных данных третьим лицам.

1.8.7. Уполномоченный сотрудник Компании производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Клиентом документах и Анкете клиента, а также с помощью программных средств определяет его кредитоспособность. Уполномоченный сотрудник Компании вправе проверить достоверность контактных данных Клиента посредством совершения звонков на указанные им в Анкете клиента номера контактных телефонов.

1.8.8. После успешного прохождения всех проверок Компания принимает решение присоединить Клиента к Правилам комплексного обслуживания, а сведения о Клиенте вносятся в Единую базу данных.

1.8.9. Уполномоченный сотрудник Компании формирует досье, в котором содержатся Заявление о присоединении с Анкетой клиента, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность Клиента, и другие документы, оформленные в процессе оформления Заявления о присоединении.

1.9. Порядок создания учетной записи в Личном кабинете/Мобильном приложении:

1.9.1. Мобильное приложение:

1.9.1.1. На стартовом экране Мобильного приложения Клиент должен нажать кнопку «Войти и оформить займ», после чего откроется экран с полями для ввода номера телефона и даты рождения.

1.9.1.2. Система проверяет возрастные параметры, а также наличие уже действующего профиля Клиента.

1.9.1.3. Если профиль Клиента найден, то Клиент переходит к этапу оформления Заявки (п. 2.2.2 Правил).

1.9.1.4. Если профиль Клиента не найден, то заемщик попадает на экран с предложением авторизоваться.

1.9.1.5. Клиент принимает условия Согласия субъекта на обработку персональных данных субъекта персональных данных, а также присоединяется к Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи путем проставления соответствующих отметок в чек-боксах.

1.9.1.6. Клиент вводит свои данные, и проходит авторизацию.

1.9.1.7. Клиент создает пароль для авторизации в Мобильном приложении и задает пароль. Пароль сохраняется в профиле Клиента.

1.9.2. Личный кабинет:

1.9.2.1. Клиент попадает на страницу авторизации Личного кабинета любым из возможных способов: а) с главной страницы bistrodengi.ru, б) по прямой ссылке на Личный кабинет.

1.9.2.2. Клиент вводит номер телефона и предлагаемый системой параметр, и нажимает кнопку «Далее».

1.9.2.3. Система проверяет возрастные параметры, а также наличие уже действующего профиля Клиента.

1.9.2.4. Если профиль Клиента найден, то Клиент переходит к этапу оформления Заявки (п. 2.2.2 Правил).

1.9.2.5. Если профиль Клиента не найден, то заемщик попадает на экран с предложением авторизоваться.

1.9.2.6. Клиент принимает условия Согласия субъекта на обработку персональных данных субъекта персональных данных, а также присоединяется к Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи путем проставления соответствующих отметок в чек-боксах.

1.9.2.7. Клиент выбирает вводит свои данные вручную и проходит авторизацию.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

2.1. *Заключение Договора займа с использованием Контакт-центра.*

2.1.1. Возможность заключения Договора займа с использованием Контакт-центра предоставлена только для Клиентов с Полным Профилем.

2.1.2. В целях заключения Договора микрозайма Клиент выбирает одно из Предложений Компании. С актуальными Предложениями Компании Клиент может ознакомиться заранее либо непосредственно при обращении в Контакт-центр. При этом сумма микрозайма и срок его возврата должны находиться в пределах показателей, предусмотренных Предложением Компании.

2.1.2. Информация о сделанном Клиентом выборе доводится до сведения Компании посредством Контакт-центра. Для этого Клиент связывается с Контакт-центром по телефонному номеру 8 800 700 43 44 и проходит персональную Аутентификацию в целях подачи Заявки.

В случае если в соответствии с разделом 6 Правил Аутентификация Клиента признана неуспешной, Заявка не может быть подана.

Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи Заявки в том случае, если у Компании есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенным Правилами предоставления потребительских микрозаймов.

2.1.3. После успешного прохождения Аутентификации и проверки на соответствие требованиям, определенным Правилами предоставления потребительских микрозаймов, Клиент переходит к процессу подачи Заявки.

Клиент сообщает сотруднику Контакт-центра о своем желании принять одно из Предложений Компании. Для этого Клиент озвучивает выбранную им сумму микрозайма и срок ее возврата.

С учетом выбранных Клиентом суммы микрозайма и срока ее возврата Компания принимает решение о соответствии Заявки выбранному Предложению Компании.

В случае соответствия Заявки выбранному Предложению Компании, Клиент переходит к следующему этапу – её подтверждению.

2.1.4. *Подтверждение Заявки, содержащей Заявления:*

2.1.4.1. После выполнения п. 2.1.3 Правил Заявка считается принятой Компанией, но не подтвержденной.

После принятия Заявки Компания формирует для Клиента Индивидуальные условия, содержащие выбранные Клиентом условия, соответствующие Заявке, а также Заявление и размещает их в Личном кабинете Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора займа (подтверждения Заявки). Клиент должен подтвердить свое намерение заключить Договор займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, либо сообщить о необходимости дополнительного ознакомления с условиями Договора займа.

Индивидуальные условия действительны в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении указанного срока Клиент утрачивает право подтвердить Заявку (заключить Договор займа).

Для подтверждения Заявки Клиент должен сообщить о своем намерении, обратившись в Контакт-центр по телефонному номеру 8 800 700 43 44.

Для подтверждения Заявки Клиент обязан сообщить сотруднику Контакт-центра Кодовое слово. При успешном прохождении Клиентом процедуры Аутентификации и проверки Кодового слова, Клиент считается надлежащим образом использовавшим Ключ АСП, на основании чего информационная система Компании

формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе, в соответствии с п. 4.3. Правил. Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия по Заявке (оферте) – подписанными Клиентом.

Заявление подписывается Клиентом с использованием Аналога собственноручной подписи:

В целях подписания Клиентом Заявления, АСП Клиента признается сформированным при одновременном выполнении следующих условий: положительное прохождение Клиентом процедуры Аутентификации, предусмотренной разделом 6 Правил, передача Клиентом верного Кода подтверждения Компании, получение информационной системой Компании информации от Эмитента об успешном результате сравнения конфиденциальной комбинации символов (набора цифр), направляемой Эмитентом Клиенту в рамках Договора о комплексном обслуживании клиента.

2.1.4.2. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Компании для акцепта.

2.1.4.3. Договор займа считается заключенным (Заявка (оферта) акцептованной Компанией) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем единовременного перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика, привязанный к его Быстрокарте.

Индивидуальные условия, Заявление, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете и (или) Мобильном приложении Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете и (или) Мобильном приложении Индивидуальных условий и Заявления Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора займа.

2.1.5. *Подтверждение Заявки, не содержащей Заявления.*

2.1.5.1. После выполнения п. 2.1.3 Правил Заявка считается принятой Компанией, но не подтвержденной.

После принятия Заявки Компания формирует для Клиента Индивидуальные условия, содержащие выбранные Клиентом условия, соответствующие Заявке, и размещает их в Личном кабинете Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора займа (подтверждения Заявки).

Клиент должен подтвердить свое намерение заключить Договор займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, либо сообщить о необходимости дополнительного ознакомления с условиями Договора займа.

Индивидуальные условия действительны в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении указанного срока Клиент утрачивает право подтвердить Заявку (заключить Договор займа).

Для подтверждения Заявки Клиент должен сообщить о своем намерении, обратившись в Контакт-центр по телефонному номеру 8 800 700 43 44.

Для подтверждения Заявки Клиент обязан сообщить сотруднику Контакт-центра Кодовое слово. При успешном прохождении Клиентом процедуры Аутентификации и проверки Кодового слова, Клиент считается надлежащим образом использовавшим Ключ АСП, на основании чего информационная система Компании формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе, в соответствии с п. 4.3. Правил. Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия по Заявке (оферте) – подписанными Клиентом.

2.1.5.2. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Компании для акцепта.

2.1.5.3. Договор займа считается заключенным (Заявка (оферта) акцептованной Компанией) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем единовременного перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика, привязанный к его Быстрокарте.

Индивидуальные условия, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете и (или) Мобильном приложении Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете и (или) Мобильном приложении Индивидуальных условий Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора займа.

2.2. *Заключение Договора займа с использованием Личного кабинета/Мобильного приложения для клиентов с Полным Профилем.*

2.2.1. Для входа в Личный кабинет/Мобильное приложение Клиент обязан пройти процедуру Аутентификации в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил.

В случае если Аутентификация Клиента признана неуспешной, доступ к Личному кабинету/Мобильному приложению в целях формирования Заявок не предоставляется.

2.2.2. После успешного прохождения Аутентификации в целях заключения Договора займа Клиент выбирает одно из Предложений Компании, для этого Клиент указывает желаемую сумму микрозайма и срок его возврата.

С актуальными Предложениями Компании Клиент может ознакомиться заранее либо непосредственно в Личном кабинете/Мобильном приложении.

2.2.3. Информация о сделанном Клиентом выборе доводится до сведения Компании посредством направления соответствующей информации в Компанию нажатием кнопки «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ».

С учетом выбранного Клиентом Предложения Компания оценивает выбранное Предложение Компании, а также принимает решение о соответствии Клиента требованиям, определенным Правилами предоставления потребительских микрозаймов.

2.2.4. Одобренная Заявка действительна в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении указанного срока Клиент утрачивает право направить Заявку Компании в порядке, предусмотренном п. 2.2.5 Правил.

2.2.5. Направление Заявки в Компанию осуществляется путем нажатия кнопки «ПРОДОЛЖИТЬ». После этого Компания формирует для Клиента Индивидуальные условия договора и информационное сообщение, содержащие выбранные Клиентом условия, соответствующие Заявке, и размещает их в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора займа (подтверждения Заявки).

Клиент должен подтвердить свое намерение заключить Договор займа на условиях, указанных в Заявке.

Для перехода к процессу подтверждения Заявки (направления оферты) Клиент нажимает кнопку «ОТПРАВИТЬ КОД ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ». После нажатия Клиентом вышеуказанной кнопки Компания направляет на Зарегистрированный номер Клиента Код Мобильного приложения/Код подтверждения. Полученный Код Мобильного приложения/Код подтверждения Клиент вводит в специально отведенное поле «ВВЕДИТЕ КОД ИЗ СМС» и нажимает кнопку «ПОДПИСАТЬ».

2.2.6. При успешном прохождении Клиентом процедуры Аутентификации и положительной проверке Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения Клиент считается надлежащим образом использовавшим Ключ АСП Клиента, на основании чего информационная система формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе в соответствии с п. 4.3. Правил. Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия по Заявке (оферте) – подписанными Клиентом.

2.2.7. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Компании для акцепта.

2.2.8. Договор займа считается заключенным (Заявка (оферта) акцептована Компанией) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем единовременного перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика, привязанный к его Быстрокарте или Платежной карте.

Индивидуальные условия, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете/Мобильном приложении Индивидуальных условий Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора займа.

2.3. *Заключение Договора займа с использованием Личного кабинета/Мобильного приложения для клиентов с Сокращенным Профилем:*

2.3.1. Подача Заявки через Мобильное приложение:

2.3.1.1. После создания пароля для авторизации происходит переход на экран с калькулятором займа, Клиент выбирает интересующую его сумму и срок Микрозайма. Информация о сделанном Клиентом выборе доводится до сведения Компании посредством направления соответствующей информации в Компанию нажатием кнопки «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ».

2.3.2. Подача Заявки Личный кабинет:

2.3.2.1. После создания авторизации Клиент переходит на страницу «Информация о займе» и нажимает кнопку «ОФОРМИТЬ ЗАЙМ»

2.3.3. Открывается экран анкеты с полями для заполнения данных, необходимых для предварительной оценки платежеспособности. Анкета заполняется поэтапно с сохранением в профиль Клиента при переходе на каждый следующий этап. Заемщик заполняет анкету, нажимает «ДАЛЕЕ».

2.3.4. Открывается экран с перечнем документов для подписания (Заявление о предоставлении микрозайма, Согласие на получение кредитного отчета), а также кнопкой «ПОДПИСАТЬ», чтобы продолжить оформление займа и привязать банковскую карту.

2.4. Подписание Договора займа в Личном кабинете и Мобильном приложении:

2.4.5. Компания формирует для Клиента Индивидуальные условия договора и информационное сообщение, и размещает их в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора займа.

2.4.6. В случае принятия Компанией решения об одобрении Заявления о предоставлении микрозайма Клиент должен подтвердить свое намерение заключить Договор займа на указанных условиях в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.4.7.. Для перехода к процессу подтверждения (направления оферты) Клиент нажимает кнопку «ОТПРАВИТЬ КОД ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ». Компания направляет на Зарегистрированный номер Клиента Код Мобильного приложения/Код подтверждения. Полученный Код Мобильного приложения/Код подтверждения Клиент вводит в специально отведенное поле «ВВЕДИТЕ КОД ИЗ СМС» и нажимает кнопку «ПОДПИСАТЬ».

2.4.8. В соответствии с положениями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи информационная система формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе.

2.4.9. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Компанией для акцепта.

2.4.10. Договор займа считается заключенным (Заявка (оферта) акцептована Компанией) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика, привязанный к его Быстрокарте или Платежной карте.

2.4.11. Индивидуальные условия, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете/Мобильном приложении Индивидуальных условий Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора займа.

3. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

3.1. Пролонгация Договора займа через Контакт-центр.

3.1.1. В целях пролонгации Договора займа Клиент обращается в Контакт-центр Компании по телефонному номеру 8 800 700 43 44 и проходит персональную Аутентификацию в целях дальнейшей подачи Заявки на пролонгацию. Требования по прохождению Аутентификации описаны в разделе 6 Правил.

3.1.2. В случае если в соответствии с Правилами Аутентификация Клиента признана неуспешной, Заявка на пролонгацию не принимается.

Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи Заявки на пролонгацию в том случае, если у Компании есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов.

3.1.3. После успешного прохождения Аутентификации и проверки на соответствие требованиям, определенным Правилами предоставления потребительских микрозаймов, Клиент переходит к процессу подачи Заявки на пролонгацию.

Клиент сообщает сотруднику Контакт-центра о своем желании пролонгировать Договор займа на определенный срок.

С учетом выбранного Клиентом срока Компания принимает решение о заключении дополнительного соглашения о пролонгации Договора займа.

3.1.4. После выполнения п. 3.1.3. Правил Заявка на пролонгацию считается принятой Компанией.

Компания формирует для Клиента измененные Индивидуальные условия (оферту) и размещает их в Личном кабинете и (или) Мобильном приложении Клиента для ознакомления и последующего акцепта, который выражается в совершении Клиентом конклюдентных действий, указанных в измененных Индивидуальных условиях.

3.1.5. В случае выполнения Заемщиком указанных в оферте (измененных Индивидуальных условиях) конклюдентных действий измененные Индивидуальные условия считаются заключенными, пролонгация осуществленной, при этом акцептованные Заемщиком измененные Индивидуальные условия, содержащие информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), размещаются Компанией в Личном кабинете Заемщика.

Одновременно с размещением в Личном кабинете измененных Индивидуальных условий, содержащих информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения об общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, о новом сроке погашения суммы микрозайма.

3.1.6. При невыполнении Заемщиком конклюдентных действий, изложенных в измененных Индивидуальных условиях, в срок и в полном объеме измененные Индивидуальные условия признаются незаключенными, а произведенные платежи учитываются в счет погашения задолженности по Договору займа.

3.2. Пролонгация Договора займа через Личный кабинет/Мобильное приложение.

3.2.1. В целях пролонгации Договора займа Клиент должен пройти процедуру Аутентификации в Личном кабинете/Мобильном приложении. Требования по прохождению Аутентификации описаны в разделе 6 Правил.
3.2.2. В случае если в соответствии с Правилами Аутентификация Клиента признана неуспешной, Клиент не может перейти к процессу формирования Заявки на пролонгацию.

Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи Заявки на пролонгацию в том случае, если у Компании есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов.

3.2.3. После успешного прохождения Аутентификации и проверки на соответствие требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов, Клиент переходит к процессу подачи Заявки на пролонгацию.

Клиент выбирает срок (количество дней), на который он желает пролонгировать Договор займа, и направляет Заявку на пролонгацию Компании.

С учетом выбранного Клиентом срока Компания принимает решение о заключении дополнительного соглашения о пролонгации Договора займа.

3.2.4. После выполнения п. 3.2.3. Правил Заявка на пролонгацию считается принятой Компанией.

Компания формирует для Клиента измененные Индивидуальные условия (оферту) и размещает их в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента для ознакомления и последующего акцепта, который выражается в совершении Клиентом конклюдентных действий, указанных в измененных Индивидуальных условиях.

3.2.5. В случае выполнения Заемщиком указанных в оферте (измененных Индивидуальных условиях) конклюдентных действий измененные Индивидуальные условия считаются заключенными, пролонгация осуществленной, при этом акцептованные Заемщиком измененные Индивидуальные условия, содержащие информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), размещаются Компанией в Личном кабинете/Мобильном приложении Заемщика.

Одновременно с размещением в Личном кабинете/Мобильном приложении измененных Индивидуальных условий, содержащих информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения: об общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, о новом сроке погашения суммы займа.

3.2.6. При невыполнении Заемщиком конклюдентных действий, изложенных в измененных Индивидуальных условиях, в срок и в полном объеме измененные Индивидуальные условия признаются незаключенным, а произведенные платежи учитываются в счет погашения задолженности по Договору займа.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. В целях осуществления дистанционного взаимодействия Сторон в рамках Полного Профиля при оформлении в Мобильном приложении/Личном кабинете документов, в том числе Договора займа в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, и в целях признания таких документов электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, Мобильное приложение/Личный кабинет предусматривают подписание Клиентом электронных документов с использованием АСП.

4.2. Использование АСП при устном взаимодействии с сотрудниками Контакт-центра доступно только Клиентам, использующим для получения Займа «Быстрокарту».

4.3. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами Компания предоставляет Клиенту ключи электронной подписи, ведет, обновляет и поддерживает реестр выданных ключей.

4.4. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Клиента, если он соответствует совокупности следующих требований:

1) в самом электронном документе содержится электронный штамп с информацией в электронной форме следующего формата:

Подписано с использованием АСП _____(ФИО), _____ (дата)

2) электронный документ создан и (или) отправлен с использованием информационной системы Компании.

4.5. АСП Клиента признается сформированным после положительного прохождения Клиентом процедуры Аутентификации, предусмотренной разделом 6 Правил, и положительной проверки Кодового слова/Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения.

АСП Клиента в целях подписания Заявления признается сформированным после наступления совокупности условий, предусмотренных п. 2.1.4.1 Правил.4.6. Порядок определения лица, подписывающего электронный документ, по АСП Клиента:

- АСП Клиента, включенный в тело электронного документа, содержит ФИО Клиента (п. 4.4 Правил);
- Клиент использует один из Ключей АСП Клиента (Кодовое слово/Код Мобильного приложения/Код подтверждения), который успешно проходит организованную Компанией проверку на стороне Эмитента/Компании; либо Клиент сообщил Компании верный Код подтверждения, в результате чего информационной системой Компании была получена информация от Эмитента об успешном результате сравнения конфиденциальной комбинации символов (набора цифр), направленной Эмитентом Клиенту в рамках Договора о комплексном обслуживании клиента с информацией, полученной от Компании (в случае подписания Заявления);
- Клиент осуществляет звонок/осуществляет вход в Мобильное приложение/Личный кабинет с использованием Зарегистрированного номера (двухфакторная аутентификация).

4.7. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Компания осуществляет хранение в информационной системе Компании электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе дистанционного взаимодействия. Кроме того, информационная система Компании позволяет достоверно определить, каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан и/или отправлен тот или иной электронный документ.

4.8. Стороны соглашаются, что указанный в п. 4.6 Правил способ определения Клиента является достаточным для цели создания АСП Клиента и подписания электронных документов.

4.9. Стороны признают, что документы, в том числе Договоры займа, оформленные с использованием Мобильного приложения/Личного кабинета и подписанные АСП Клиента:

- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при непосредственном (очном) взаимодействии лиц, совершающих сделку;
- признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения соответствующих операций;
- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов;
- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Клиент обязуется:

- не сообщать третьим лицам Кодовое слово/Пароль/Код Мобильного приложения/Код подтверждения;
- не передавать в пользование третьим лицам свой номер мобильного телефона (SIM-карту), который Клиент указал в Заявлении о присоединении;
- представлять в Компанию с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение/отсутствие изменений фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства/регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в течение 7 (семи) дней с даты такого изменения, а при отсутствии изменений – не реже 1 раза в год;
- незамедлительно проинформировать Компанию о смене/утере/краже номера мобильного телефона, который Клиент указал в Заявлении о присоединении.

5.1.1. Клиент обязуется по требованию Компании в течение 7 (семи) дней с даты получения соответствующего требования, в том числе полученное посредством смс-сообщения или звонка сотрудника Компании, предоставлять в порядке, указанном в требовании, сведения и документы в отношении себя, своего представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, необходимые Компании для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Для обновления имеющихся у Компании ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и (или) бенефициарных владельцах (при наличии) Клиент обязуется не реже одного раза в год подтверждать их актуальность способом, предусмотренным Компанией, а в случае их изменения лично представлять Компании актуальные сведения и документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенную копию), для подтверждения соответствующих новых сведений. Документ представляется лично Клиентом через ОФП и (или) уполномоченного представителя Компании.

Неисполнение Клиентом требования Компании, указанного в п. 5.1.1 Правил, и/или неисполнение обязанности по представлению необходимых сведений и документа, удостоверяющего личность (оригинала или надлежащим образом заверенной копии), через ОФП и (или) уполномоченному представителю Компании вне зависимости от того, изменились ли ранее представленные Клиентом сведения, является основанием для блокировки возможности Клиенту формировать и передавать Заявки/Заявки на пролонгацию в Компанию с использованием Каналов доступа.

5.1.3. Клиент несет риски негативных последствий, наступивших не по вине Компании в результате отражения не соответствующей действительности информации в Заявлении о присоединении, Заявке, подтвержденной Кодовым словом/Кодом Мобильного приложения/Кодом подтверждения, Заявке на пролонгацию, если такая информация передана Клиентом.

5.1.4. Клиент обязан сообщать Компании достоверные сведения для связи с Клиентом. Информация для связи признается достоверной, если у Компании на момент ее использования для передачи сведений Клиенту отсутствуют данные о ее изменении. В случае изменения информации для связи Клиент обязан своевременно представить Компании обновленную информацию. В случае возникновения у Клиента оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Клиентом Компании, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Компании, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия с Клиентом в порядке, определенном Компанией.

5.2. Компания обязуется обеспечить Клиенту возможность заключения/продлонгации Договоров займа в порядке, предусмотренном Правилами.

5.3. Компания вправе требовать от Клиента предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Компания вправе отказать в выполнении Заявки/Заявки на пролонгацию, осуществлении отдельных операций Клиента в случае непредставления Клиентом в Компанию запрошенных сведений и (или) документов, необходимых для фиксирования информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА/КОНТАКТ-ЦЕНТРА/МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Доступ к Личному кабинету/Мобильному приложению.

6.1.1. Доступ Клиента к Личному кабинету/Мобильному приложению осуществляется по телекоммуникационным каналам связи общего пользования (сети интернет).

6.1.2. Доступ Клиента к Личному кабинету/Мобильному приложению в том числе в целях заключения/продлонгации Договоров займа осуществляется только при условии обязательной Аутентификации Клиента. В качестве данных, используемых для входа в Личный кабинет/Мобильное приложение Клиент использует следующие данные:

- Логин;
- Пароль.

6.2. Доступ Клиента к услугам Контакт-центра в целях заключения/продлонгации Договоров займа осуществляется только при условии обязательной Аутентификации Клиента, которая может быть осуществлена следующим способом:

- телефонный звонок совершается с Зарегистрированного номера.

6.3. Приостановка и ограничение обслуживания.

6.3.1. Компания вправе временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа клиентов или отдельного Клиента к Контакт-центру/Личному кабинету/Мобильному приложению в целях

заключения/продлонгации Договоров займа. В этом случае Компания обязана в срок не позднее дня, предшествующего дню приостановки/ограничения доступа, уведомить Клиента путем опубликования/направления информации в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.

6.3.2. Компания вправе приостановить доступ Клиента к Контакт-центру/Личному кабинету/Мобильному приложению в целях заключения/продлонгации Договоров займа в случае, если с момента последнего обновления сведений о Клиенте прошло более 12 (двенадцати) месяцев, предварительно уведомив об этом Клиента в соответствии с условиями Правил.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Компания обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету Клиента, а также обеспечить соблюдение тайны сведений об операциях Заемщиков. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, когда использование Личного кабинета/Контакт-центра/Мобильного приложения предполагает передачу Клиенту либо хранение Компанией какой-либо конфиденциальной информации, Компания обязуется принять все необходимые и зависящие от Компании меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время хранения указанной информации.

7.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по Каналам доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц. Компания не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.

8.2. Иски Компании к Заемщику предъявляются в соответствии с установленной законодательством Российской Федерации подсудностью.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Компания не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Кодового слова/Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения и аутентификационных данных Клиента, если такое использование стало возможным по вине Клиента. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении Кодового слова/Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения и аутентификационных данных несет Клиент.

9.2. Компания не несет ответственности за неисполнение Заявок/Заявок на продлонгацию Клиента, если такое исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Клиентом и Компанией соглашений (договоров), в том числе, если Заявка не была подтверждена Клиентом Кодовым словом/Кодом Мобильного приложения/Кодом подтверждения либо проверка возможности Клиента заключить/продлонгировать Договор займа на указанных в Заявке/Заявке на продлонгацию условиях дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.

9.3. Клиент несет ответственность перед Компанией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Компании, в результате исполнения Заявок, переданных в Компанию от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием Кодового слова/Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения Клиента, а также Заявок на продлонгацию, переданных в Компанию от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием Контакт-центра/Личного кабинета/Мобильного приложения, на основании которых измененные Индивидуальные условия Договора займа были акцептованы от имени Клиента совершением предусмотренных конклюдентных действий.

9.4. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Компании при присоединении к Правилам.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

10.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Компанией новой редакции Правил осуществляется по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

10.2. Компания информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в Правила, в том числе об утверждении Компанией новой редакции Правил, путем соответствующей публикации на Сайте и иными способами, указанными в разделе 11 Правил.

10.3. Клиент вправе согласиться с предложенными изменениями и/или дополнениями к Правилам (акцептовать их) любым из следующих способов:

- путем направления Компании письменного подтверждения согласия (акцепта) на вносимые в Правила изменения и дополнения;
- путем использования Личного кабинета/Мобильного приложения или Контакт-центра после введения в действие новой редакции Правил, свидетельствующего о намерении Клиента исполнять Правила и пользоваться услугами Компании с учетом изменений и дополнений.

Любое из указанных действий рассматривается Сторонами в качестве безусловного акцепта изменений Правил со стороны Клиента.

10.4. Клиент обязан не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Компанией в соответствии с разделом 11 Правил. Если иное не указано Компанией, изменения Правил вводятся в действие по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня их опубликования.

10.5. В случае несогласия Клиента с условиями новой редакции Правил Клиент вправе отказаться от взаимодействия с Компанией в рамках Правил в порядке, установленном в разделе 12 Правил.

10.6. Компания не несет ответственность, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена Клиентом.

11. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Под опубликованием информации и Правил понимается их размещение Компанией в ОФП, на Сайте и/или в Личном кабинете, Мобильном приложении Клиента. Соответствующая информация и Правила также могут быть доведены до сведения Клиента любым иным дополнительным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с этой информацией Клиентом.

11.2. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями/дополнениями Правил и иной информации считается истечение срока, в течение которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с пунктом 10.4 Правил.

11.4. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся Правил, осуществляется Компанией путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при обращении Клиента в Компанию с использованием Каналов доступа.

11.5. Настоящая редакция Правил вступает в силу в день ее размещения на Сайте.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В РАМКАХ ПРАВИЛ

12.1. Клиент считается присоединенным к Правилам в течение 2 (двух) месяцев с момента предоставления Заявления о присоединении в Компанию.

12.2. Правила действуют 1 (один) год со дня принятия Клиента на обслуживание. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Правил о своем намерении прекратить взаимоотношения в рамках Правил в одностороннем внесудебном порядке, действие Правил считается продленным на каждый последующий год. Количество продлений срока действия Правил не ограничивается.

12.3. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть досрочно прекращены в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:

12.3.1. в случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе Компании она уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого прекращения взаимоотношений в рамках Правил посредством размещения уведомления в Личном кабинете Клиента. Обязательства Компании по исполнению Заявок/Заявок на пролонгацию с использованием Контакт-центра/Личного кабинета/Мобильного приложения считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении;

12.3.2. в случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе Клиента последний лично передает в Компанию письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках Правил по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящим Правилам. Клиент считается прекратившим взаимоотношения с Компанией в рамках Правил с даты, указанной в заявлении.

12.4. При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и соответствующими внутренними документами Компании, Компания вправе в одностороннем порядке отказывать в осуществлении некоторых операций, предусмотренных настоящими Правилами, либо полностью и незамедлительно прекращать взаимоотношения Сторон в рамках Правил.

12.5. Положения п. 2.3.8 Правил, устанавливающие возможность Клиента получить сумму микрозайма посредством зачисления средств на Платежную карту, распространяются на микрозаймы, оформленные с использованием Мобильного приложения, с об.об.2018.

12.6. Положения п. 12.1 Правил, регламентирующие порядок присоединения к Правилам, распространяют свои действия на Заявления о присоединении, предоставленные Клиентом в период с 26.11.2018 по 01.02.2019.

12.7. Положения Правил, регламентирующие порядок подписания Заявления с использованием АСП Клиента, распространяются на микрозаймы, оформленные при обращении в Контакт-центр, с 26.05.2020 г.

Приложение №1
к Правилам комплексного обслуживания МФК Быстроденьги (ООО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Правилам комплексного обслуживания МФК Быстроденьги (ООО)

Я, _____, паспорт гражданина Российской Федерации: _____, выдан: _____, код подразделения: _____, адрес места жительства или места пребывания: _____, адрес фактического места жительства (почтовый): _____, номер мобильного телефона (основной): _____, дополнительные номера телефонов: _____, адрес электронной почты: _____, СНИЛС: _____, ИНН: _____, подписывая настоящее заявление, прошу принять меня на обслуживание в МФК Быстроденьги (ООО) (далее – Компания) в целях дальнейшего получения мною потребительского займа для использования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности, и иных услуг Компании, а также заявляю о присоединении к размещенной на <https://bistrodengi.ru/> действующей редакции Правил комплексного обслуживания Компании (ранее и далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что: *

- Уведомлен о том, что прием на обслуживание осуществляется в порядке, указанном в Правилах.
- Все положения Правил разъяснены мне в полном объеме, включая случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Каналов доступа, ответственность сторон, правила определения подсудности споров между сторонами, а также порядок внесения в Правила изменений и дополнений, и соглашаюсь на присоединение к Правилам на указанных в них условиях.
- Проинформирован(а) о том, что Компания включена 08.07.2011 в государственный реестр микрофинансовых организаций за №2110573000002 и зарегистрирована в качестве микрофинансовой компании 13.12.2016.
- Мне сообщено, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у меня на дату обращения в Компанию с соответствующей заявкой о предоставлении потребительского займа денежным обязательствам будет превышать 50% моего годового дохода, для меня существует риск неисполнения обязательств по полученному в Компании потребительскому займу.
- Не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности в Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, а также не являюсь супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) перечисленных публичных должностных лиц и не действую от их имени.
- Действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет, при этом не действую к выгоде иных лиц, в том числе на основании договора.
- Полностью контролирую свои действия, и у меня отсутствует лицо, которое имеет возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, в том числе определять принимаемые мною решения.

Дополнительно подтверждаю свое хорошее и стабильное финансовое положение, платежеспособность, а также отсутствие в отношении меня неисполненных судебных решений, неоплаченных штрафов, процедуры банкротства. Финансово-хозяйственная деятельность мною не ведется.

Я оповещен(а) о том, что Компания в соответствии с действующим законодательством имеет право отказать мне в заключении договора микрозайма и предоставлении иных услуг, оказываемых Компанией.

Планирую неоднократно пользоваться услугами Компании.

Прошу предоставить мне доступ к Личному кабинету/Контакт-центру/Мобильному приложению и обеспечить возможность их использования в соответствии с условиями Правил.

Я по собственной инициативе, руководствуясь своей волей, прошу Компанию уведомлять меня о дате очередного платежа в день платежа и за 2 дня до даты такого платежа по заключенным мной с Компанией договорам потребительского займа.

В случае изменения предоставленных мною Компании сведений и документов или получения запроса от сотрудников Компании, обязуюсь в течение 7 дней предоставить Компании необходимые сведения и документы.

** В случае несоответствия действительности указанной информации сообщите об этом сотруднику Компании.*

(подпись Клиента)

(фамилия, имя, отчество Клиента)

«__» _____ 20__
(дата)

Приложение №2
к Правилам комплексного обслуживания МФК Быстроденьги (ООО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении микрозайма

Я, _____, паспорт гражданина Российской Федерации: _____, выдан: _____, дата выдачи: _____, код подразделения: _____, адрес места жительства/места пребывания: _____, адрес фактического места жительства (почтовый): _____, номер мобильного телефона (основной): _____, дополнительные номера телефонов: _____, адрес электронной почты: _____, СНИЛС: _____, подписывая настоящее заявление, прошу Микрофинансовую компанию «Быстроденьги» (Общество с ограниченной ответственностью) (далее – Компания) рассмотреть возможность предоставления мне микрозайма для использования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности, для чего добросовестно предоставляю сведения, указанные в Анкете.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что: *

- Проинформирован(а) о том, что Компания включена 08.07.2011 в государственный реестр микрофинансовых организаций за №211057300002 и зарегистрирована в качестве микрофинансовой компании 13.12.2016.
- Мне сообщено, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у меня на дату обращения в Компанию с соответствующей заявкой о предоставлении потребительского займа денежным обязательствам будет превышать 50% моего годового дохода, для меня существует риск неисполнения обязательств по полученному в Компании потребительскому займу.
- Не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности в Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, а также не являюсь супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) перечисленных публичных должностных лиц и не действую от их имени.
- Действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет, при этом не действую к выгоде иных лиц, в том числе на основании договора.
- Полностью контролирую свои действия, и у меня отсутствует лицо, которое имеет возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, в том числе определять принимаемые мною решения.

Дополнительно подтверждаю свое хорошее и стабильное финансовое положение, платежеспособность, а также отсутствие в отношении меня неисполненных судебных решений, неоплаченных штрафов, процедуры банкротства. Финансово-хозяйственная деятельность мною не ведется.

Я по собственной инициативе, руководствуясь своей волей, прошу Компанию уведомлять меня о дате очередного платежа в день платежа и за 2 дня до даты такого платежа по заключенным мной с Компанией договору потребительского займа.

В случае изменения предоставленных мною Компании сведений и документов или получения запроса от сотрудников Компании, обязуюсь в течение 7 дней предоставить Компании необходимые сведения и документы.

** В случае несоответствия действительности указанной в настоящем заявлении информации сообщите об этом сотруднику Компании, позвонив по номеру телефона:*

Подписано с использованием АСП

(ФИО)

(Серия и номер паспорта)

(дата подписания)

Приложение №3
к Правилам комплексного обслуживания МФК Быстроденьги (ООО)

Генеральному директору
Микрофинансовой компании «Быстроденьги»
(Общество с ограниченной ответственностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания Общества

г. Москва

___.__.20__г.

Я, гражданин РФ _____, паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, выдан (когда и кем) _____, (код подразделения) _____, уведомляю Микрофинансовую компанию «Быстроденьги» (Общество с ограниченной ответственностью) (далее – Общество):

1. О прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания Общества, к которым я был присоединен в соответствии с разделом 12 Правил комплексного обслуживания Общества.

2. Я уведомлен о том, что:

- у меня пропадет возможность оформления любых займов в Обществе;
- взаимоотношения с Обществом в рамках Правил комплексного обслуживания прекращаются с даты получения Обществом настоящего заявления;
- при наличии у меня на дату получения Обществом настоящего заявления задолженности по договору потребительского кредита (займа), предоставление денежных средств по которому осуществлялось на платежную карту «Быстрокарта», выданную в соответствии с условиями соглашения, заключенного с РНКО «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью), или иную платежную карту, выданную кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа, данное заявление является недействительным.

Клиент: _____

(ФИО)

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

_____/_____

(подпись/расшифровка)

Приложение №4
к Правилам комплексного обслуживания МФК Быстроденьги (ООО)

Генеральному директору
Микрофинансовой компании «Быстроденьги»
(Общество с ограниченной ответственностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О.),
паспорт серия _____ № _____, выдан (когда) _____,
(кем) _____,
адрес регистрации: _____.

в соответствии с ч. 2 ст. 7 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)",

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

- Хочу получить займ на сумму _____ рублей со сроком возврата _____ г.
- Хочу оформить дополнительный продукт в _____. Стоимость составляет _____ рублей. С условиями оформления дополнительного продукта ознакомлен.
- Даю свое согласие _____ на обработку своих персональных данных в соответствии с ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в течение всего срока действия дополнительного продукта.

Я уведомлен, что вправе отказаться от приобретения дополнительного продукта до подписания договора микрозайма путем осуществления звонка в Контакт-центр Компании по номеру телефона 8-800-700-43-44.

(дата)

Подписано с использованием

АСП _____,

_____ г.