

МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ
«БЫСТРОДЕНЬГИ»
(ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА**

Настоящие общие условия договора потребительского микрозайма (далее именуемые – **Общие условия**) разработаны и утверждены в одностороннем порядке для многократного применения Микрофинансовой компанией «Быстроденьги» (Общество с ограниченной ответственностью), ОГРН 1087325005899, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций 08.07.2011 года за номером 2110573000002 (далее именуемой - Компания) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" и являются неотъемлемой частью договора потребительского займа, заключаемого Компанией.

1. Понятие и термины

Быстрокарта – платежная карта с логотипом «Быстрокарта», выданная Заемщику в соответствии с условиями соглашения, заключенного им с Эмитентом.

Договор микрозайма – договор потребительского займа, по условиям которого Компания передает в собственность Заемщика денежные средства а Заемщик обязуется возратить Компании такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором микрозайма. Договор микрозайма состоит из Индивидуальных условий и Общих условий.

Задолженность – денежные средства, подлежащие уплате Заемщиком Кредитору в соответствии с условиями Договора микрозайма, включающие сумму процентов и пени.

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее Потребительский заем.

Заявление о присоединении – письменное заявление о присоединении к Правилам комплексного обслуживания, оформленное на бумажном носителе по форме, указанной в Приложении №1 к Правилам комплексного обслуживания.

Индивидуальные условия – это составная часть Договора микрозайма, подлежащая согласованию Сторонами. Индивидуальные условия и настоящие Общие условия в совокупности составляют Договор микрозайма. Общие условия размещены во всех ОФП и доступны для ознакомления по адресам <https://bistrodengi.ru> и <http://resprav.ru/bistrodengi>, www.reshekazaim.ru.

Платежная карта – любая платежная карта, помимо Быстрокарты, выданная Заемщику кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа.

Контакт-центр - подразделение Компании, осуществляющее дистанционное обслуживание Заемщиков в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма, консультирование Заемщиков, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Компанией и Заемщиком.

Кредитор (Компания) – созданная и действующая в соответствии с законодательством Российской Федерации Микрофинансовая компания «Быстроденьги» (Общество с ограниченной ответственностью) (ОГРН: 1087325005899; юридический адрес: 123290, г. Москва, 1-й Магистральный туп., дом 11, стр.10), зарегистрированная 08.07.2011 в реестре микрофинансовых организаций за номером 2110573000002.

Личный кабинет - поддерживаемая Компанией информационная система, представляющая собой персональную страницу Заемщика по адресу <https://my.bistrodengi.ru>, которая позволяет осуществлять информационное взаимодействие между Компанией и Заемщиком в целях заключения/изменения и исполнения Договоров микрозайма, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Компанией и Заемщиком. Порядок доступа Заемщика к Личному кабинету определяется Правилами комплексного обслуживания/Общими условиями договора.

Мобильное приложение – программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, позволяющее осуществлять дистанционное обслуживание Заемщиков в целях заключения/изменения и исполнения Договоров микрозайма, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Компанией и Заемщиком.

Офис финансовой помощи (ОФП) - специально оборудованное помещение, в котором осуществляется одно или несколько из следующих действий: оформление документов, необходимых для получения Потребительского займа, выдача суммы Потребительского займа наличными денежными средствами, выдача предоплаченных карт «Быстрокарта», прием платежей в погашение задолженности по Договору микрозайма, консультирование Заемщиков, включая прием всех видов письменных обращений Заемщика в адрес Кредитора.

Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Заемщиком и Кредитором.

Платежная карта – любая платежная карта, за исключением Быстрокарты, выданная Клиенту кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа.

Потребительский заем - денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании Договора микрозайма, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Стороны – Кредитор и Заемщик.

Счет Заемщика – банковский счет или лицевой счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, реквизиты которого были предоставлены Заемщиком Кредитору.

Правила комплексного обслуживания - Правила комплексного обслуживания Компании, устанавливающие порядок дистанционного обслуживания физических лиц в целях заключения/изменения/исполнения Договоров микрозайма. Актуальная редакция Правил комплексного обслуживания размещается Компанией на официальном сайте Компании в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <https://bistrodengi.ru>, <http://www.reshekazaim.ru>.

Успешный контакт - в целях осуществления взаимодействия с Заемщиком (должником) по инициативе Кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах успешным считается тот контакт, в котором Кредитор или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах представился, озвучил цель звонка, получил обратную связь от Заемщика (должника). Если связь оборвалась, трубка была повешена до выполнения данных действий, такой контакт не считается успешным. Если Заемщик (должник) сам просил перезвонить или сам позвонил, такой

контакт также не считается успешным в целях исполнения ограничения по максимальному количеству звонков, установленному Соглашением о частоте взаимодействия с должником по инициативе кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах.

Федеральный закон №230-ФЗ – Федеральный закон от 03.07.2016 №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Условия предоставляемого Потребительского займа

2.1. Компания предоставляет следующие виды займов:

- a) краткосрочный Потребительский заем без обеспечения на срок от 7 до 31 дня (кратно 1 000 рублей).
 - на сумму от 1 000 до 30 000 рублей путем предоставления наличных денежных средств в ОФП, предоставления на Платежную карту.
 - на сумму от 3 000 до 30 000 рублей путем предоставления Быстрокарты.
- b) Потребительский заем без обеспечения на срок от 31 до 360 дней (кратно 1 000, 5 000, 10 000 рублей).
 - на сумму от 1 000 до 100 000 рублей путем предоставления наличных денежных средств в ОФП, Быстрокарты.
- c) Потребительский заем под залог транспортного средства на срок от 3 до 36 месяцев (кратно 1 000 рублей).
 - на сумму от 50 000 до 1 000 000 рублей (при предоставлении на Быстрокарты – до 100 000 рублей).

Перечень всех актуальных предложений Компании утверждается Приказом Генерального директора Компании и размещается на сайте и в ОФП.

2.2. При оформлении Потребительского займа через Мобильное приложение/Личный кабинет/Контакт-Центр местом получения Заемщиком оферты (предложением заключить договор) является место нахождения Компании.

2.3. Заемщик обязан вернуть сумму Потребительского займа, а также выплатить все проценты, начисленные на указанную сумму в соответствии с п.4 Индивидуальных условий, в дату, указанную в п.2 Индивидуальных условий.

Проценты за пользование денежными средствами начисляются со дня, следующего за днем выдачи Потребительского займа, если Заемщик не предоставил доказательства получения суммы Потребительского займа в иной день. Днем выдачи Потребительского займа считается день подписания Договора микрозайма. При полном досрочном погашении Договора микрозайма в день выдачи Потребительского займа, срок пользования займом будет приравняться к одному дню, при этом Заемщик уплачивает проценты за один день пользования займом.

2.4. Если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями, срок действия Договора микрозайма составляет 1 (один) год с даты его подписания Сторонами и истекает в соответствующий дату его заключения день следующего календарного года, при этом под датой заключения Договора микрозайма понимается дата фактического предоставления Заемщику суммы займа. Истечение срока действия Договора микрозайма не прекращает начисление пени, не снимает с Заемщика обязанность по ее уплате, а также не влечет прекращения обязательств по исполнению условий Договора микрозайма.

2.5. Все расчеты между Сторонами, а также исчисление сроков ведутся по московскому времени.

2.6. Проценты подлежат уплате Заемщиком одновременно с возвратом суммы Потребительского займа, если иное прямо не предусмотрено Индивидуальными условиями.

При расчете процентов последний неполный день фактического пользования Потребительским займом (его частью) считается полным.

2.7. В случае недостаточности произведенного Заемщиком платежа для полного погашения задолженности по Договору микрозайма сумма такого платежа погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (пеня);
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или Договором микрозайма.

2.8. Потребительский заем может быть погашен Заемщиком досрочно полностью или частично без предварительного уведомления Компании, если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями.

2.9. В целях совершения частичного досрочного погашения (далее – ЧДП) Заемщик предоставляет Компании Заявление об осуществлении частичного досрочного погашения посредством обращения в ОФП/ контакт-центр Компании/ чат на официальном сайте Компании. ЧДП осуществляется в дату, указанную в Заявлении об осуществлении частичного досрочного погашения, но в пределах 30 (тридцати) календарных дней с даты оформления Заявления об осуществлении частичного досрочного погашения.

2.10. В целях совершения полного досрочного погашения (далее – ПДП) по истечении 14 (четырнадцати) дней с даты получения потребительского микрозайма Заемщик предоставляет Компании Заявление об осуществлении полного досрочного погашения посредством обращения в ОФП/ контакт-центр Компании/ чат на официальном сайте Компании. ЧДП осуществляется в дату, указанную в Заявлении об осуществлении полного досрочного погашения, но в пределах 30 (тридцати) календарных дней с даты оформления заявления на полное досрочное погашение. Для осуществления ПДП до истечения 14 (четырнадцати) дней с даты получения потребительского микрозайма оформление Заявления об осуществлении полного досрочного погашения не требуется.

2.11. В случае досрочного возврата части Потребительского займа Компания предоставляет Заемщику обновленные сведения о полной стоимости Потребительского займа, а также уточненный График платежей.

Указанные сведения доводятся до сведения Заемщика посредством размещения соответствующих данных в его Личном кабинете.

2.12. В случае полного досрочного возврата Потребительского займа Компания предоставляет Заемщику расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования потребительским кредитом (займом). Указанные сведения доводятся до Заемщика посредством размещения соответствующих данных в его Личном кабинете.

2.13. Заемщик вправе погашать задолженность по Договору микрозайма как наличными денежными средствами, так и путем перевода денежных средств (как с использованием, так и без использования банковского счета) в порядке, предусмотренном разделом 5 Общих условий, если иное прямо не предусмотрено п.8 Индивидуальных условий.

При этом в случае погашения Заемщиком задолженности по Договору микрозайма с использованием платежных терминалов или использования безналичного способа оплаты Заемщик несет возможные расходы (платежные и банковские комиссии), взимаемые, соответственно, платежным агентом или банком. Сумма производимого Заемщиком платежа в погашение задолженности в таких случаях должна определяться им самостоятельно с учетом оплаты указанных комиссий сверх суммы погашаемой задолженности перед Кредитором.

2.13.1. В случае осуществления Заемщиком платежа через платежный терминал соответствующая задолженность считается погашенной в день поступления денежных средств в платежный терминал.

В случае осуществления Заемщиком платежа путем внесения денежных средств платежному агенту или субагенту соответствующая задолженность считается погашенной в день поступления денежных средств платежному агенту или субагенту. В случае осуществления Заемщиком безналичного платежа соответствующая задолженность считается погашенной в день поступления указанных денежных средств на счет Кредитора при условии указания Заемщиком номера Договора микрозайма в платежном документе.

2.14. Ответственность Заемщика за ненадлежащее выполнение условий Договора микрозайма согласована Сторонами в п.12 Индивидуальных условий.

При этом пени, взимаемые за период продолжения начисления процентов на непогашенную сумму Потребительского микрозайма, могут быть предъявлены Кредитором со следующего дня просрочки.

Начисление пени прекращается в дату полного погашения Заемщиком задолженности по сумме Потребительского микрозайма и процентам, если иной срок (более ранний) не предусмотрен законом, Индивидуальными условиями или дополнительным соглашением Сторон.

2.15. Заемщик выражает свое безусловное согласие (акцепт) на списание Кредитором либо по поручению Кредитора Партнером суммы всей или части Задолженности со Счета Заемщика или с Платежной карты Заемщика, предоставленных Заемщиком в процессе оформления Договора микрозайма. Перечисление денежных средств, составляющих Задолженность, по требованию Кредитора (Партнера) и в его пользу не требует дополнительного согласия или иной авторизации со стороны Заемщика, а также отдельного уведомления Заемщика.

2.16. Кредитор вправе принять решение о прекращении операций по взысканию задолженности по Договору микрозайма с Заемщика, включая отказ Кредитора от уступки прав требования по Договору микрозайма третьим лицам. Кредитор уведомляет об этом Заемщика посредством телефонного звонка и/или смс-сообщения. В таком случае долг не признается прощенным и Заемщик вправе добровольно осуществить погашение задолженности.

2.17. Заемщик проинформирован о том, что информация о нем, полученная Кредитором, предоставляется Кредитором в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, в соответствии с законодательством РФ.

2.18. Кредитор не несет ответственности за сбои в работе мобильных операторов, интернет провайдеров, используемых Сторонами для обмена информацией, а также кредитных организаций и платежных систем, используемых Заемщиком для погашения займа.

2.19. Заемщик обязуется:

- не сообщать третьим лицам кодовое слово/пароль/код Мобильного приложения/код подтверждения;
- не передавать в пользование третьим лицам свой номер мобильного телефона (SIM-карту), который Заемщик указал в Заявлении о присоединении/Заявлении о предоставлении микрозайма;
- представлять в Компанию с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение/отсутствие изменений фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства/регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в течение 7 (семи) дней с даты такого изменения, а при отсутствии изменений – не реже 1 раза в год;
- незамедлительно проинформировать Компанию о смене/утере/краже номера мобильного телефона, который Клиент указал в Заявлении о присоединении.

2.20. Компания не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами кодового слова/кода Мобильного приложения/кода подтверждения и аутентификационных данных Заемщика, если такое использование стало возможным по вине Заемщика. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении кодового слова/кода Мобильного приложения/кода подтверждения и аутентификационных данных несет Заемщик.

2.21. Номер договора и данные о договоре являются охраняемой законом информацией, и Заемщик несет ответственность за распространение таких данных третьим лицам.

3. Пролонгация (продление) Договора микрозайма

3.1. Пролонгация (продление) Договора микрозайма, что означает предоставление суммы Потребительского займа на новый срок, осуществляется в следующем порядке:

- 3.1.1. Пролонгировать (продлить) Потребительский заем возможно двумя способами:
- 3.1.1.1. путем подписания в ОФП Заемщиком и Компанией дополнительного соглашения (измененные Индивидуальные условия) к Договору микрозайма, оформленному в ОФП, при этом Заемщик получает на руки новый график платежей;;
- 3.1.1.2. путем оформления заявки на пролонгацию через Чат на Сайте/Контакт-центр/Мобильное приложение/Личный кабинет и акцепта Заемщиком предложения (оферты) Компании о пролонгации (продлении) Потребительского займа. Оферта о пролонгации (измененные Индивидуальные условия) направляется Компанией на номер мобильного телефона Заемщика, а также размещается в Личном кабинете/Мобильном приложении Заемщика. Акцепт осуществляется путем совершения Заемщиком конклюдентных действий, указанных в таком предложении (оферте) Компании. В случае выполнения Заемщиком указанных в предложении (оферте) конклюдентных действий измененные Индивидуальные условия считаются заключенными, пролонгация (продление) осуществленной, при этом принятые (акцептованные) Заемщиком измененные Индивидуальные условия размещаются Компанией в Личном кабинете/Мобильном приложении Заемщика.
- 3.1.2. Доступный для Заемщика способ и период пролонгации Потребительского микрозайма определяются Кредитором.

Пролонгация Договора микрозайма осуществляется только в том случае, если в результате такой пролонгации сумма начисленных по Договору микрозайма процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности, а также платежей за услуги, оказываемые Компанией Заемщику за отдельную плату по Договору микрозайма не превысит полутора размеров суммы займа по соответствующему договору.

Индивидуальными условиями может быть предусмотрено, что пролонгация не допускается.

3.2. Если иное не предусмотрено измененными Индивидуальными условиями, при продлении Договора микрозайма Заемщик должен оплатить проценты за фактическое пользование денежными средствами, то есть за срок, отсчитываемый от даты, следующей за днем выдачи Потребительского микрозайма (или за днем подписания предыдущего дополнительного соглашения о пролонгации) до дня подписания текущего дополнительного соглашения о пролонгации включительно.

3.3. Точный срок пролонгации устанавливается в дополнительном соглашении к Договору микрозайма (измененных Индивидуальных условиях).

3.4. Для продления Договора микрозайма в ОФП в порядке, предусмотренном п. 3.1.1.1 Общих условий, Заемщику необходимо обязательно иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, срок действия которого истекает не ранее истечения срока запрашиваемой Заемщиком пролонгации.

3.5. Пролонгация в день выдачи Потребительского микрозайма не осуществляется.

3.6. Два раза в один день пролонгация в рамках одного Договора микрозайма не осуществляется.

3.7. По истечении 16-го дня после наступления установленного Индивидуальными условиями/измененными Индивидуальными условиями срока возврата займа пролонгация не осуществляется, если иной срок не предусмотрен Индивидуальными условиями.

3.8. По истечении срока действия Договора микрозайма пролонгация не осуществляется.

4. Способы и порядок обмена информацией между Компанией и Заемщиком:

4.1. Компания и Заемщик обмениваются информацией (сообщениями) в приведенных ниже ситуациях (при наступлении ниже приведенных событий) приведенными ниже способами:

| Событие информирования | (обязанность) | Порядок обмена информацией (способ ее направления) |
|--|---------------|--|
| Заемщик обязан уведомить Кредитора об изменении контактной информации, используемой для связи с ним (номера телефона, адреса регистрации по месту пребывания или по месту жительства, фактического местожительства и иной информации, указанной в заявлении о предоставлении потребительского займа), об изменении способа связи Кредитора с ним | | Заемщик обязан сообщить об этом путем написания заявления об изменении контактной информации с указанием обновленной информации в ОФП или ином обособленном подразделении Компании в течение 7 (Семи) дней с момента наступления соответствующего события. |
| Изменение Общих условий Договора микрозайма Кредитором в одностороннем порядке | | В соответствии с ч. 16 ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» Компания уведомляет Заемщика об изменении Общих условий Договора микрозайма путем размещения их на официальном сайте Компании, Мобильном приложении/ Личном кабинете и в ОФП. |
| Изменение индивидуальных условий договора потребительского микрозайма Кредитором в одностороннем порядке (п.16 ст.5 Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 года №353-ФЗ). | | Компания уведомляет Заемщика об изменении Индивидуальных условий Договора микрозайма путем направления смс-сообщения, электронного сообщения на адрес электронной почты Заемщика или телефонного звонка, а также путем размещения указанной информации в Личном кабинете/Мобильном приложении. |
| Уведомление Компании Заемщиком об отказе от получения Потребительского займа | | Заемщик обязан уведомить Компанию об отказе от получения Потребительского займа путем письменного обращения в ОФП, если Договор займа был оформлен в ОФП, путем звонка в Контакт |

| | |
|--|---|
| | центр – если Договор микрозайма был оформлен через Контакт центр/Личный кабинет/Мобильное приложение. |
| Уведомление Компании Заемщиком о полном/частичном досрочном возврате Потребительского займа | Не требуется, если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями. |
| Сообщение Компанией Заемщику информации о наличии просроченной задолженности по Договору микрозайма | В течение семи дней с даты возникновения просроченной задолженности Компания направляет смс-сообщения и/или сообщения на адрес электронной почты Заемщика, а также путем размещения информации в Личном кабинете/Мобильном приложении. Далее информация может быть предоставлена также путем направления уведомлений на бумажном носителе по адресу регистрации, указанному Заемщиком при оформлении Договора микрозайма/ Заявления о присоединении. |
| Информация о новой полной стоимости Потребительского займа и новом графике погашения платежей при досрочном частичном погашении суммы Потребительского займа | Данная информация предоставляется Компанией Заемщику путем ее направления на адрес электронной почты Заемщика и/или размещения в Личном кабинете/Мобильном приложении Заемщика. |
| Информация, предоставляемая Заемщику после заключения Договора микрозайма, а именно: 1) размер текущей задолженности Заемщика перед Кредитором по Договору микрозайма; 2) даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Договору микрозайма. | Данная информация предоставляется Кредитором Заемщику одновременно с оформлением Договора микрозайма на бумажном носителе в ОФП, а в отношении Потребительских займов, оформляемых через Контакт центр/Личный кабинет/Мобильное приложение, - посредством смс-сообщения., При получении каждого платежа в счет погашения задолженности по Договору микрозайма, не зависимо от способа его оформления – соответствующая информация размещается в Личном кабинете/Мобильном приложении Заемщика в течение 24 часов с момента получения платежа / списания денежных средств Кредитором в счет погашения задолженности по Договору микрозайма. При отсутствии Личного кабинета/Мобильного приложения в случае изменения размера текущей задолженности Заемщика перед Кредитором по Договору микрозайма Кредитор направляет новый график платежей на адрес электронной почты Заемщика. Заемщик вправе требовать один раз в месяц в течение срока действия Договора микрозайма бесплатного предоставления данной информации путем написания заявления в ОФП. |
| Об уступке прав требования Компании к Заемщику в пользу третьего лица (цессионария) | Уведомление по почте на адрес, указанный Заемщиком при оформлении Потребительского займа, и/или направление смс-сообщения на телефонный номер Заемщика и/или размещение текста уведомления в Личном кабинете/Мобильно приложении Заемщика (по усмотрению Кредитора) и/или направление текстовых, мультимедийных и иных сообщений, передаваемых с использованием таких общедоступных программных средств как: WhatsApp, Viber, а также мессенджеров (программных модулей). |
| Привлечение Кредитором иного лица для осуществления с Заемщиком взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности | Уведомление направляется на телефонный номер Заемщика в виде смс-сообщения и/или на адрес электронной почты Заемщика и/или размещается в Личном кабинете/Мобильном приложении Заемщика. |
| Напоминающие сообщения о сроке предстоящего платежа, а также предложения о реструктуризации задолженности | Смс сообщения, письма на адрес электронной почты и звонки на телефонные номера, указанные Заемщиком при оформлении договора потребительского займа/заявления о присоединении к Правилам комплексного обслуживания. |
| Об изменении фирменного наименования и платежных реквизитов Кредитора | Компания уведомляет Заемщика путем размещения информации на официальном сайте Компании, Мобильном приложении/Личном кабинете, в ОФП. |
| Взаимодействие Заемщика с Компанией в случае письменного обращения Заемщика или представителя Заемщика в Компанию | Заемщик вправе требовать от Компании предоставления копий документов по Договору микрозайма, заверенных Компанией. Требование может быть направлено Заемщиком почтовым отправлением на адрес местонахождения Компании или почтовый адрес Компании, а также может быть подано непосредственно в ОФП. 1. В случае оформления Заемщиком Потребительского займа в ОФП, по требованию Заемщика Компания предоставляет следующие копии документов, заверенные Компанией: 1.1. подписанные сторонами Индивидуальные условия, Договор залога; |

| | |
|--|--|
| | <p>1.2. подписанное Заемщиком заявление о предоставлении микрозайма / заявление о присоединении;</p> <p>1.3. документ, подтверждающий выдачу Заемщику Потребительского займа;</p> <p>1.4. согласия, предоставленные Заемщиком во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;</p> <p>1.5. документ, подтверждающий полное исполнение Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.</p> <p>2. В случае оформления Заемщиком Потребительского займа через Контакт центр/Личный кабинет/Мобильное приложение:</p> <p>2.1. Индивидуальные условия, подписанные Заемщиком аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью), заявление о предоставлении микрозайма хранятся в Личном кабинете Заемщика с возможностью их просмотра и скачивания. Предоставление заверенной Компанией копии Индивидуальных условий Заемщику осуществляется по его требованию;</p> <p>2.2. подписанное Заемщиком заявление о присоединении в форме заверенной Компанией копии предоставляется Заемщику по его требованию;</p> <p>2.3. согласия, предоставленные Заемщиком во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности, предоставляются Заемщику в форме заверенной Компанией копии по его требованию;</p> <p>2.4. документ, подтверждающий выдачу Заемщику Потребительского займа, предоставляется Заемщику в форме заверенной Компанией копии по его требованию;</p> <p>2.5. документ, подтверждающий полное исполнение Заемщиком обязательств по Договору микрозайма, предоставляются Заемщику по его требованию.</p> <p>При направлении Заемщиком обращения посредством почтового отправления с требованием о предоставлении заверенных копий документов предоставление документов в виде заверенных копий осуществляется Компанией путем их направления по адресу регистрации Заемщика, указанному при оформлении Потребительского микрозайма (если иной способ не указан в обращении Заемщика).</p> <p>При личном обращении Заемщика в ОФП с требованием о предоставлении заверенных копий документов, предоставление документов в виде заверенных копий осуществляется Компанией в ОФП, в котором Заемщик оформил соответствующее обращение (если иной способ не указан в обращении Заемщика).</p> <p>В случае получения аналогичного обращения от уполномоченного представителя Заемщика предоставление документов (ответ на обращение) направляется Компанией по адресу, указанному представителем Заемщика, или адресу места жительства Заемщика.</p> <p>Иные письменные обращения Заемщиков/представителей Заемщиков направляются почтой на адрес местонахождения Компании или почтовый адрес Компании либо передаются через ОФП.</p> <p>Компания направляет ответы на письменные обращения Заемщиков/представителей Заемщиков посредством почтового отправления на адрес места жительства Заемщика/уполномоченного представителя Заемщика, если иной адрес/способ получения ответа на обращение не указан в обращении Заемщика.</p> |
|--|--|

4.2. В иных, не предусмотренных настоящими Общими условиями случаях, при которых у Заемщика/Компании возникает обязанность и/или необходимость направить информацию Компании/Заемщику, сообщение направляется по почте или вручается лично или уполномоченному лицу.

4.3. В случае, когда в Компанию обращается не Заемщик, а его представитель, такие обращения принимаются и рассматриваются только при наличии надлежащим образом удостоверенной доверенности (удостоверенной нотариально либо оформлена Заемщиком в ОФП), содержащей полномочия по представлению интересов Заемщика по вопросам, связанным с заключением, изменением, расторжением, исполнением Договора микрозайма между Заемщиком и Компанией.

4.4. Положения п.4.3 настоящих Общих условий не распространяются на законных представителей Заемщиков (опекунов и попечителей).

4.5. В Личном кабинете/Мобильном приложении Заемщика информация размещается/обновляется в течение 24 часов после совершения операции/возникновения соответствующего события, если иной срок не предусмотрен Общими условиями.

4.6. Все документы, размещаемые Компанией в Личном кабинете/Мобильном приложении, считаются подписанными уполномоченным сотрудником Компании, разместившим такие документы на указанных ресурсах.

4.7. В случае если в Индивидуальных условиях Договора микрозайма содержатся иные способы и порядок направления информации, применяются способы и порядок направления информации, указанные в Индивидуальных условиях Договора микрозайма.

4.8. Для пользования Личным кабинетом/Мобильным приложением Заемщик должен на сайте Компании (<https://bistrodengi.ru>) войти на страницу "Личный кабинет" (<https://my.bistrodengi.ru/login/>)/воспользоваться (установить на смартфон, планшет или любое другое мобильное устройство) Мобильным приложением, ввести в предлагаемые поля свой номер мобильного телефона, указанный при оформлении Потребительского займа/присоединении к Правилам комплексного обслуживания, и дату рождения, после чего он получает на указанный им при оформлении микрозайма/присоединении к Правилам комплексного обслуживания номер мобильного телефона смс-сообщение с цифровым кодом, которое нужно ввести в соответствующее поле на указанной ранее странице/Мобильного приложения. После правильного выполнения данных действий Заемщик получает доступ к информации, хранящейся в его Личном кабинете/Мобильном приложении. Цифровые коды являются одноразовыми. При изменении номера мобильного телефона доступ в Личный кабинет/Мобильное приложение по новым данным будет возможен только после написания Заемщиком заявления в любом ОФП с предъявлением оригинала паспорта.

4.9. В случае, если Заемщиком оформлен Договор микрозайма по недействительному паспорту в соответствии с п. 8 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, Заемщик обязан в течение 2 (двух) месяцев после 15.07.2020г. предоставить в Компанию обновленные паспортные данные.

4.10. Заемщик обязан предоставлять документы и сведения, необходимые Компании для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Заемщик обязан представлять Компании документы и сведения в случае изменения сведений, предоставленных Компании при приеме на обслуживание (паспортных данных, адреса и т.п.).

4.12. Компания вправе требовать от клиента предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Компания вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отказать в исполнении распоряжения клиента о совершении операции в случае непредставления клиентом документов и сведений, необходимых Компании для осуществления возложенных на него законодательством Российской Федерации функций

5. Способы исполнения заемщиком обязательств по Договору по месту нахождения Заемщика

| Наличными | Безналичным способом |
|--|---|
| Через кассу ОФП. Полный список адресов можно найти: https://bistrodengi.ru/office/ . (не применяется для займов, оформленных через Контакт-центр, Мобильное приложение, Личный кабинет. Для займов, оформленных в ОФП, является бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма) | Путем перевода денежных средств на расчетный счет Компании*: р/с 40701810710310008965 в Филиале № 6318 ВТБ (ПАО) в г. Самара, к/с 30101810422023601968 Отделении Самара БИК 043601968 Перевод денежных средств на расчетный счет Компании является бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма при совокупности следующих условий: - оплата осуществляется в городах, где отсутствуют ОФП (совершение платежа с его помощью невозможно); - Заемщик предоставил Компании квитанцию и заявление о возмещении стоимости комиссии, произведенной Заемщиком за такой перевод. |
| Через терминалы самообслуживания, список которых расположен по адресу: https://bistrodengi.ru/ , а также сайт Элекснет https://elecsnet.ru/ | Путем совершения платежа с использованием банковской карты (ее реквизитов) платежных систем Visa и MasterCard в мобильном приложении и личном кабинете Заемщика на сайте https://my.bistrodengi.ru |
| Путем совершения почтового перевода через любое отделение Почты России. Для совершения данного перевода необходимо заполнить бланк почтового перевода, размещенного по ссылке https://bistrodengi.ru/about/documents/ (бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма). | Путем совершения Заемщиком платежа с использованием банковской карты (ее реквизитов) платежных систем Visa и MasterCard на сайте https://bistrodengi.ru |

* При отсутствии указания в платежном документе номера Договора микрозайма платеж будет учтен в расчетах только после его идентификации Кредитором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Территориальная подсудность по искам Компании к Заемщику определена в Индивидуальных условиях Договора микрозайма.

7.Заключительная информация

7.1. В случае противоречия Индивидуальных условий Потребительского микрозайма настоящим Общим условиям применяются положения, закрепленные в Индивидуальных условиях Потребительского микрозайма.

7.2. Информация о действующей редакции.