

## ДОГОВОР №

г. Москва

« » 2016 г.

**Акционерное общество «Страховая Компания Опора»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Муратова А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По Договору Исполнитель оказывает рекламные услуги \_\_\_\_\_ указать какие

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель оказывает Услуги, определенные в п. 1.1. настоящего Договора в срок до « » 2016 г. включительно.

2.2. Любая из Сторон может отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, расторгнув его при условии письменного уведомления о таком намерении другой Стороны не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

2.3. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством РФ.

2.4. Подписанные Сторонами и отсканированные в электронном виде экземпляры настоящего Договора следует считать предварительным подтверждением договоренностей.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет сумму в размере \_\_\_\_\_

3.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуг, указанную в п. 9.1. Договора, в порядке пост оплаты.

3.3. Моментом исполнения Заказчиком обязательств по оплате стоимости услуг считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Оплата стоимости услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств в рублях РФ на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, если иной расчетный счет не указан в счете Исполнителя. Перечисление денежных средств осуществляется только при наличии действующих реквизитов, оформленных в соответствии с главой 13 Договора.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

*4.1. Заказчик обязан:*

4.1.1. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг.

4.1.2. Информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут препятствовать оказанию Услуг по настоящему Договору.

4.1.3. Принимать оказанные Услуги при отсутствии замечаний по ним.

4.1.4. Оплачивать вознаграждение за оказанные Исполнителем Услуги в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

*4.2. Заказчик вправе:*

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

4.2.1. Контролировать своевременность и качество оказания Услуг по настоящему Договору, давать рекомендации в отношении результатов оказания Услуг по настоящему Договору и делать замечания, обязательные для устранения Исполнителем.

*4.3. Исполнитель обязан:*

4.3.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. При оказании Услуг действовать в интересах Заказчика с должной старательностью и творческой самостоятельностью, соблюдать нормы действующего законодательства РФ, а также не нарушать моральных и этических норм и правил.

4.3.3. Информировать Заказчика об обстоятельствах, которые препятствуют или могут воспрепятствовать оказанию Услуг по настоящему Договору.

4.3.4. Строго соблюдать требования и рекомендации Заказчика в отношении оказания Услуг по настоящему Договору.

4.3.5. По требованию Заказчика предварительно демонстрировать результаты оказания Услуг по настоящему Договору.

4.3.6. Не предоставлять третьим лицам никакой информации и комментариев по поводу условий и результатов оказания Услуг по настоящему Договору без предварительного письменного разрешения Заказчика.

4.3.7. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деловой репутации Заказчика и/или вред третьим лицам (обладателям авторских и/или смежных прав в отношении произведений).

4.3.8. Передать исключительное право на результаты оказания Услуг Заказчику после подписания Сторонами Акта приема-передачи услуг и полной оплаты работ Исполнителя.

*4.4. Исполнитель имеет право:*

4.4.1. Требовать своевременной и полной выплаты вознаграждения.

4.4.2. Запрашивать информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору.

## **5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

5.1. Исполнитель при оказании Услуг обязуется следовать всем письменным указаниям Заказчика, касающимся выполнения условий настоящего Договора и не нарушающим его условия.

5.2. Не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора, Исполнитель направляет посредством электронной почты Заказчику запрос на предоставление информации, в случае ее необходимости для оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором. Если по истечении указанного срока Запрос не будет получен Заказчиком, то объем информации, содержащейся в настоящем Договоре, будет считаться достаточным для оказания Услуг.

5.3. В срок не позднее 2 (второго) рабочего дня от даты поступления на счет Исполнителя предоплаты в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора, Исполнитель приступает к его исполнению.

5.4. Исполнитель предоставляет Заказчику промежуточные и окончательные результаты оказанных Услуг посредством электронной почты и личной встречи (по возможности) в сроки, указанные в настоящем Договоре.

5.5. При наличии корректировок/претензий Заказчика по результату оказанных Услуг Исполнитель обязуется учесть их и внести необходимые корректировки/изменения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования, предоставив результат оказанных Услуг Заказчику повторно.

5.6. В случае, если Заказчик не предъявил требований в отношении внесения изменений/уточнений в результат оказания Услуг или если требования Заказчика учтены Исполнителем, последний предоставляет Заказчику материальный носитель с

результатами оказания Услуг по Акту приема-передачи услуг, подписанному со своей стороны по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Договору.

5.7. Заказчик при отсутствии возражений по результату оказания Услуг подписывает Акт приема-передачи услуг в срок и возвращает один из экземпляров Акта приема-передачи услуг Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения электронных носителей с результатами труда. Если Заказчик не предъявит претензии по Акту приема-передачи услуг в течение 3 (трех) рабочих дней от даты его получения и не вернет Исполнителю подписанный со своей стороны экземпляр Акта приема-передачи услуг, Услуги считаются принятыми.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ СТОРОН**

9.1. В случае возникновения спора, стороны стремятся к его разрешению путем проведения переговоров с участием представителей обеих Сторон, а в случае не достижения соглашения передают спор на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение или иные явления природы, а также войны, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и вступает в силу с даты его подписания, указанной в правом верхнем углу первой страницы настоящего Договора.

## **13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Акционерное общество «Страховая  
Компания Опора»**

Адрес: Российская Федерация, 111033,  
Россия, город Москва, ул.  
Золоторожский вал, дом 11, стр. 29  
ОГРН 1037739437614/ОКПО 42849502  
ИНН7705103801/КПП 775001001

**Платёжные реквизиты:**

р/с 40701810273000001404  
к/с 30101810945250000297  
в Филиал Центральный ПАО Банка «ФК  
Открытие»  
БИК 044525297

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ (Муратов А.С.)

